

# POHJOIS-HERVANNAN KOULUN TUKI RY:n JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Hervannan koulun tuki ry (jäljempänä vanhempainyhdistys)

Opiskelijankatu 29, 33720 Tampere

## 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Puheenjohtaja Maarit Mikkola, maarit.mikkola@gmail.com

## 3. Rekisterin nimi

Pohjois-Hervannan koulun tuki ry:n jäsenrekisteri.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä sekä yhteistyökumppaneiden ja vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden viestinnästä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Jäsenviestintä sähköpostitse ja Whatsappilla yhdistyksen jäsenille ja muille toiminnassa aktiivisesti mukana oleville
- Yhdistyksen toimintaan liittyvä tiedottaminen: Suoraviestintä koulun oppilaiden vanhemmille tapahtuu koulun Helmi-järjestelmää käyttäen, tällöin vanhempainyhdistys ei käsittele henkilötietoja lainkaan. Muita tiedotuskanavia ovat yhdistyksen kotisivut ja Facebook-sivu. Yhdistyksen käytössä ei ole käyttäjiä tunnistavaa web-analytiikkaa.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten **nimi, kotipaikka**
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoitetiedot
- jäsenyystiedot (hallitusjäsen, rivijäsen, jäsenyyden alkaminen/kesto)
- jäsenmaksutiedot (mikäli sellaisia on)

Tummennetulla merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäsenyyden syntymiselle

Lisäksi tallennetaan käyttötarkoituksen mukaan, esim

- pöytäkirjoihin ja muistioihin ylläpidetään kokouksiin osallistuneiden nimitiedot.
- yhteistyökumppaneiden yhteystietoja ja -henkilöitä (Esim nuorisokeskuksen ja muita tapahtumajärjestämiseen liittyviä kontakteja)

## 6. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään heidän liittyessään yhdistyksen jäseneksi.

## 7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Jäsenrekisteritiedot tallennetaan yhdistyksen nimissä olevaan Yhdistysavaimella ylläpidettyyn jäsenrekisteriin, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötiedot tallennetaan. Tietoja käytetään yhdistyksen toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille.

Siirrämme henkilötietoja EU:n/ETA:n ulkopuolelle (USA): Yhdistyksen käytössä on web-tiedostopalvelu, jonne tallennetaan kuten yhdistyksen pöytäkirjoja sekä tapahtumien käytännönjärjestelyihin liittyviä tiedostoja, esim ilmoittautuneiden tietoja osallistujaviestintää varten. Olemme huolehtineet siirtoon liittyvistä asianmukaisista suojatoimista.

## 8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän (Yhdistysavaimen) käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin pääkäyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Myös jäsenillä on oma käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla voivat hallinnoida omia tietojaan. Jäsenrekisterin tiedot tallentuvat Yhdistysavaimen tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt (Yhdistysavaimen-pääkäyttäjä yhdessä Avoinen kanssa).

Manuaalisen/tulostetun aineiston säilytys tapahtuu lukitussa tilassa koululla.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

#### 10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

#### 11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Tiedostoa päivitetty 22.8.2018